

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу у справах дітей**  
**Слобожанської селищної ради**

2018 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (надалі – Служба) утворюється селищною радою, є підзвітним структурним підрозділом селищної ради.

Найменування:

служба у справах дітей Слобожанської селищної ради;

скорочено – ССД;

1.2. Служба є юридичною особою для підпису наказів та актів, передбачених законодавством, для забезпечення своїх повноважень.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України в межах повноважень, визначених цим Положенням, забезпечує виконання законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів центральних органів державної виконавчої влади, нормативних актів Міністерства соціальної політики, Статутом Слобожанської селищної територіальної громади, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням іншими нормативними актами,

1.4. Працівники служби є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура і чисельність затверджується селищною радою.

1.5. Служба у справах дітей підпорядковується голові Слобожанської селищної ради.

1.6 Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Слобожанської селищної ради.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Реалізація на території Слобожанської ОТГ державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Проведення засідань комісії з питань захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

2.3.Проведення прийому громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей.

2.4. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами, відділами і службами органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів щодо забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.5. Координація зусиль відповідних державних органів, відділів, комітетів, управлінь ОТГ, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.6. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, до закладів освіти, охорони здоров'я або інших дитячих закладів.

2.7. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.8. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

2.9 Здійснення:

- контролю умов утримання і виховання дітей та перевірки стану роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

підкування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності;

- перевірки стану виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання

2.10. Ведення державної статистики щодо дітей.

2.11. Вживання заходів, спрямованих на пропагування сімейних форм виховання (прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу).

2.12. Ведення обліку дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально- реабілітаційних центрів.

2.13. Сприяння влаштуванню дітей- сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей. (вилучити-сприяння усиновленню)

2.14. Здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на підприємствах , в установах, організаціях незалежно від форм власності.

2.15. Надання підприємствам, установам і організаціям незалежно від форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту і профілактики правопорушень серед дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.16. Підготовка інформаційно – аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності на безпритульність, вчиненню дітьми правопорушень.

2.17. Підготовка інформаційних та технологічних карток

### 3. ФУНКЦІЇ

3.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби у справах дітей, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Поручувати перед селищною радою питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

3.3. Готувати та подавати на розгляд виконавчого комітету питання щодо оформлення та затвердження інформаційних та технологічних карток.

3.4. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

3.5. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.6. Визначати потребу ОТГ в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

3.7. Розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.8. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

3.9. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

#### 4. ПРАВА І БОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Організовувати розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.2. Надавати підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

4.3. Подавати пропозиції до проектів та програм ОТГ, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.5. Забезпечувати в межах своїх повноважень здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

4.6. Разом з відповідними структурними підрозділами ОТГ організувати і проводити соціологічні дослідження, готувати статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчати і поширювати досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

4.7. Організувати і проводити разом з іншими структурними підрозділами об'єднаної територіальної громади, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність.

4.8. Розробляти і подавати на розгляд виконкому пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

4.9. Забезпечувати ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.10. Готувати акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово- побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.

4.11. Проводити перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком але не рідше раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування, дітей у сім'ях, які перебувають в складних життєвих обставинах.

4.12. Готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу (за умови їх створення) .

4.13. Брати участь в процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

4.14. Готувати та подавати в установленому порядку статистичну звітність.

4.15. Розглядати звернення власника підприємства установи або організації усіх форм власності та надавати письмовий дозвіл щодо прийняття чи звільнення працівника молодше 18 років.

4.16. Проводити інформаційно - роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції через засоби масової інформації.

4.17. Звертатися у разі порушення прав та інтересів дітей , а також з питань працевлаштування, надання їх іншої допомоги до органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності.

4.18. Проводити профілактичну та роз'яснювальну роботу серед дітей щодо запобігання вчинення ними правопорушень.

4.19. Запрошувати для бесіди батьків, або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення таких причин.

4.20 Поручувати перед керівництвом питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою у справах дітей, забезпечувати вирішення питань щодо притягнення відповідальності осіб, які порушують права дитини.

4.21 Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

4.22 Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до компетенції служби.

4.23 Готувати документи щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його зміни.

4.24 Виявляти дітей, залишених без батьківського піклування (у тому числі знайдених, підкинутих, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека)

4.25 Забезпечувати тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та прийняття рішень про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та перебували у різних формах тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють

4.26 Вживати заходи щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його зміни

4.27 Вживати заходи щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування

4.28 Вживати заходи щодо влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу освіти, охорони здоров'я або іншого дитячого закладу

4.29 Забезпечувати захист житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження наявного майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають.

4.30 Надавати потенційним опікунам, піклувальникам, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видавати направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

4.31 Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

4.32 Організовувати та проводити щорічне безоплатне оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.33 Забезпечувати тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та прийняття рішень про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють.

4.34 Організовувати роботу щодо видачі єдиного проїзного квитка для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.35 Забезпечувати реєстрацію народження підкинутої, знайденої дитини, дитини, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері встановити неможливо.

4.36 Вживати заходи щодо повернення в Україну позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України: взаємодія із закордонними дипломатичними установами України, організація зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування.

4.37 Забезпечувати повернення дітей-іноземців до місць їхнього постійного проживання.

4.38 Забезпечувати соціальний захист дітей, розлучених із сім'єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту.

4.39 Забезпечувати соціальний захист внутрішньо переміщених дітей без супроводу законних представників на підставі заяви про взяття дитини на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, поданої до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої держадміністрації.

4.40 Готувати рішення виконавчого органу, як органу опіки та піклування та його висновків при розгляді судом спорів щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини.

4.41 Готувати та подавати матеріали на розгляд комісії з захисту прав дітей, готувати по них проекти розпоряджень голови селищної ради.

4.42 Перевіряти документи та готувати проекти розпоряджень щодо надання дозволів на вчинення правочинів з майном, яке на праві власності чи праві користування належить дітям.

4.43 Брати участь у допиті малолітніх і неповнолітніх свідків, судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого.

4.44 Здійснювати контроль за цільовим використанням аліментів.

4.45 Розглядати звернення і повідомлення з приводу вчинення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми. Надавати соціальні послуги особам, які постраждали від насильства в сім'ї.

4.46 Готувати та подавати

## **5. СТРУКТУРА**

5.1. Положення про Службу затверджується селищною радою.

5.2. Штатний розпис Служби затверджується селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

5.3. Начальник відділу та головний спеціаліст – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою.

5.4. Посадові обов'язки працівників Служби визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.

## **6. НАЧАЛЬНИК СЛУЖБИ**

6.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби.

6.2. Вносить пропозиції щодо організації діяльності Служби, змін у її структурі з метою забезпечення єдності вимог і спеціалізації Служби в установленому порядку.

6.3. Представляє інтереси служби у взаємовідносинах з органами, організаціями, установами, фізичними та юридичними особами в установленому порядку.

6.4. Веде прийом громадян відповідно до чинного законодавства.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ**

Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Ліквідація або реорганізація Служби проводиться згідно з чинним законодавством України.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться селищною радою.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода